

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roxana Maribel Hernández Batz</u> ✓	CUI:	<u>2585 23727 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1355-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>4731027-8</u> ✓
Número de Factura:	<u>57298561</u> ✓	Serie:	<u>D7B3CB7E</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Noviembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.</u> ✓		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

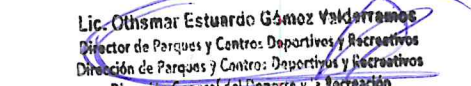
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la elaboración de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré desde mi área a las autoridades del la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando fue requerido.
4. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos.
5. Apoyé y participe de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección cuando se requirió.
6. Apoyé participe en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

Licenciada Roxana Maribel Hernández Batz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos
 Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
 Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)